**Zasady rekrutacji do publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych**

**w Szkołach Podstawowych Nr 1, 2, 7 na rok szkolny 2023/2024**

Rekrutacja do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych na rok szkolny 2023/2024 odbywa się na zasadach określonych w rozdziale 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082, z późn. zm.).

Wychowanie przedszkolne obejmuje dzieci od początku roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 3 lata, do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat.

**Dzieci sześcioletnie (urodzone w 2017 r.)** **obowiązane są odbyć roczne przygotowanie przedszkolne w przedszkolu, oddziale przedszkolnym zorganizowanym w szkole podstawowej lub innej formie wychowania przedszkolnego.** Obowiązek ten rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 6 lat. Dziecko sześcioletnie, na wniosek rodziców, może rozpocząć naukę w klasie I szkoły podstawowej, jeżeli:

* korzystało z wychowania przedszkolnego w roku szkolnym 2022/2023

albo

* posiada opinię o możliwości rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej, wydaną przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną.

**Dzieci pięcioletnie** (urodzone w 2018 r.), **dzieci czteroletnie** (urodzone w 2019 r.) oraz **dzieci trzyletnie** (urodzone w 2020 r.) mają prawo do korzystania z wychowania przedszkolnego.

1. **Kontynuacja edukacji przedszkolnej dzieci uczęszczających do przedszkoli.**

Rodzice dzieci, które obecnie uczęszczają do przedszkoli, składają **deklarację o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego na kolejny rok szkolny - w przedszkolu, do którego dziecko uczęszcza** w roku szkolnym 2022/2023, w terminie **7 dni** poprzedzających termin rozpoczęcia postępowania rekrutacyjnego, tj. w okresie:od **27 lutego 2023 r.** do **6 marca 2023r. w godz. 800– 1600.**

Rodzice:

* pobierają deklarację o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego ze strony internetowej przedszkola lub Urzędu Miasta Żyrardowa albo w przedszkolu,
* wypełniają ją i po podpisaniu składają w przedszkolu w terminie wskazanym wyżej.

**Brak złożenia w ww. terminie deklaracji o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w przedszkolu, do którego dziecko uczęszcza w roku szkolnym 2022/2023, oznacza wykreślenie dziecka z listy wychowanków tego przedszkola i utratę miejsca w tym przedszkolu na rok szkolny 2023/2024.**

1. **Zasady ogólne postępowania rekrutacyjnego.**

**W postępowaniu rekrutacyjnym na rok szkolny 2023/2024 biorą udział dzieci**

**trzy-, cztero-, pięcio- i sześcioletnie (urodzone w latach 2020-2017), zamieszkałe w Żyrardowie.**

Postępowanie rekrutacyjne do publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych przeprowadza się co roku na kolejny rok szkolny na **wolne miejsca** w publicznym przedszkolu/oddziale przedszkolnym publicznej szkoły podstawowej.

**Rekrutacja uzupełniająca prowadzona będzie tylko w przypadku wolnych miejsc** w przedszkolu czy oddziale przedszkolnym publicznej szkoły podstawowej.

Rodzice dzieci zamieszkałych poza Żyrardowem mogą ubiegać się o przyjęcie dziecka do publicznego przedszkola/oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej w postępowaniu uzupełniającym, jeżeli przedszkole/szkoła będzie dysponowała wolnymi miejscami.

Postępowanie rekrutacyjne prowadzi komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora przedszkola/szkoły.

Postępowanie rekrutacyjne na rok szkolny 2023/2024 zgodnie z art. 130 ust. 7 ustawy - Prawo oświatowe - prowadzone będzie z wykorzystaniem systemu informatycznego.

Lokalne kryteria naboru do publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych wraz z liczbą punktów oraz dokumenty potwierdzające spełnianie tych kryteriów określa Uchwała Nr XL/271/17 Rady Miasta Żyrardowa z dnia 2 marca 2017 r. (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2017 r. poz. 2693).

Postępowanie rekrutacyjne prowadzone jest w terminach określonych w Zarządzeniu [Nr 31/23](https://www.bip.zyrardow.pl/a,112919,zarzadzenie-nr-3123-prezydenta-miasta-zyrardowa-z-dnia-30-stycznia-2023-r-w-sprawie-okreslenia-termi.html) Prezydenta Miasta Żyrardowa z dnia 30 stycznia 2023 r.

Przydział dzieci do konkretnych oddziałów w przedszkolach i szkołach podstawowych nastąpi po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego. Organizacja oddziałów przedszkolnych (jednorodnych wiekowo lub mieszanych) uzależniona jest od liczby i wieku dzieci kontynuujących edukację przedszkolną oraz przyjętych w rekrutacji do przedszkola/szkoły.

1. **Postępowanie rekrutacyjne do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych.**

Postępowanie rekrutacyjne na wolne miejsca w przedszkolu/oddziale przedszkolnym szkoły podstawowej jest prowadzone na **wniosek** rodzica kandydata.

Rodzice mogą ubiegać się o przyjęcie dziecka do nie więcej niż **trzech** wybranych przedszkoli/szkół, które prowadzą rekrutację dzieci z określonego rocznika. Kolejność wybranych przedszkoli/szkół określa się od najbardziej do najmniej preferowanych. Przedszkole/szkoła wskazana na pierwszej pozycji we wniosku o przyjęcie nazywana jest **przedszkolem/szkołą pierwszego wyboru**.

Dzieci niepełnosprawne, wymagające specjalnych metod i form pracy, których rodzice ubiegają się o przyjęcie do oddziału integracyjnego, muszą posiadać orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną.

Rodzice:

* wypełniają w systemie informatycznym wniosek o przyjęcie dziecka do publicznego przedszkola/oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej, który będzie dostępny od dnia 7 marca 2023 r., godz. 900 pod adresem [**http://www.zyrardow.przedszkola.vnabor.pl/**](http://www.zyrardow.przedszkola.vnabor.pl/);
* drukują wypełniony wniosek i po jego podpisaniu, składają go w przedszkolu/szkole pierwszego wyboru wraz z dokumentami/oświadczeniami potwierdzającymi spełnianie kryteriów.

Istnieje możliwość, aby za pośrednictwem systemu rekrutacji rodzice mogli przekazać wniosek oraz dokumenty/oświadczenia potwierdzające spełnianie kryteriów – korzystając z **funkcji elektronicznego podpisywania wniosku** (profil zaufany/podpis kwalifikowany).

**Uwaga!**

Warunkiem uwzględnienia kandydata w postępowaniu rekrutacyjnym jest wypełnienie wniosku w elektronicznym systemie naboru, podpisanie go korzystając z **ww.** **funkcji elektronicznej podpisywania** bądź wydrukowanie tego wniosku, podpisanie go przez obojga rodziców i złożenie w przedszkolu/szkole pierwszego wyboru wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie kryteriów.

W przypadku podpisania wniosku (w tym również podpisanego elektronicznie) przez jednego rodzica niezbędne jest załączenie oświadczenia rodzica uzasadniające brak możliwości podpisania wniosku przez oboje rodziców/prawnych opiekunów, zawierającego klauzulę o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

**Wnioski wraz z dokumentami należy składać w okresie:**

**od 7 marca 2023 r. od godz. 930 do 21 marca 2023 r. do godz. 1600**

**w przedszkolu/szkole pierwszego wyboru.**

O przyjęciu dziecka do przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej **nie decyduje kolejność zgłoszeń.** **Wnioski złożone po wskazanym wyżej terminie nie będą rozpatrywane.**

Wnioski o przyjęcie dziecka rozpatruje komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora przedszkolu/szkole.

Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może żądać od rodziców przedstawienia dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w załączonych do wniosku oświadczeniach lub może zwrócić się do prezydenta miasta o potwierdzenie tych okoliczności.

Rodzice dzieci **zakwalifikowanych** do danego przedszkola/szkoły podstawowej, **zobowiązani** są złożyć **potwierdzenie woli zapisu** dziecka do danej jednostki **w terminie od 21 kwietnia 2023 r. od godz. 1200 do 27 kwietnia 2023 r. do godz. 1600.**

**Niezłożenie przez rodzica potwierdzenia woli we wskazanym terminie oznacza utratę miejsca w przedszkolu/szkole, do którego dziecko zostało zakwalifikowane.**

1. **Kryteria brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Kryteria ustawowe brane pod uwagę na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego**  (określone w art. 131 ust. 2 ustawy - Prawo oświatowe) | **Liczba punktów** | **Dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów** |
| 1. | Wielodzietność rodziny kandydata | 64 | oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata |
| 2. | Niepełnosprawność kandydata | 64 | orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych |
| 3. | Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata | 64 |
| 4. | Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata | 64 |
| 5. | Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata | 64 |
| 6. | Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie | 64 | prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt agonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem |
| 7. | Objęcie kandydata pieczą zastępczą | 64 | dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą |

Dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów ustawowych od 2 do 7 składa się w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego zgodnie z art. 76a § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego odpisu lub wyciągu z dokumentu. Dokumenty te mogą być składane także w postaci kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata. Ponadto, wszystkie oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.”.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Lokalne kryteria naboru brane od uwagę na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego** (określone w Uchwale Nr XL/271/17  Rady Miasta Żyrardowa z dnia 2 marca 2017 r.) | **Liczba punktów** | **Dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów** |
| 1. | Dziecko, którego samotny rodzic lub rodzice aktualnie faktycznie świadczą pracę na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy lub prowadzą działalność gospodarczą oraz odprowadzają podatek dochodowy od osób fizycznych w Urzędzie Skarbowym w Żyrardowie. | 44 | pisemne oświadczenie rodzica |
| 2. | Dziecko, którego samotny rodzic lub rodzice: są zatrudnieni na podstawie umowy o pracę/umowy cywilnoprawnej/uczą się w systemie dziennym/prowadzą działalność gospodarczą oraz odprowadzają podatek dochodowy od osób fizycznych w Urzędzie Skarbowym w Żyrardowie. | 22 | pisemne oświadczenie rodzica |
| 3. | Dziecko, którego rodzeństwo jest obecnie wychowankiem przedszkola, korzysta z niego w wymiarze przekraczającym czas realizacji podstawy programowej co najmniej o 3 godziny i będzie kontynuowało edukację przedszkolną w tym samym przedszkolu w kolejnym roku szkolnym. | 10 | pisemne oświadczenie rodzica |
| 4. | Co najmniej dwoje dzieci w tym samym wieku zgłaszanych przez rodziców po raz pierwszy do przedszkola/oddziału przedszkolnego. | 9 | pisemne oświadczenie rodzica |
| 5. | Dziecko, którego samotny rodzic lub rodzice: są zatrudnieni na podstawie umowy o pracę/umowy cywilnoprawnej/uczą się w systemie dziennym / prowadzą działalność gospodarczą, ale nie odprowadzają podatku dochodowego od osób fizycznych w Urzędzie Skarbowym w Żyrardowie. | 8 | pisemne oświadczenie rodzica |
| **Maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania** | | **63** |  |

1. **Terminy przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminy składania dokumentów do publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych nr 1, 2 i 7, na rok szkolny 2023/2024, dla których organem prowadzonych jest Miasto Żyrardów.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **Rodzaj czynności** | **Termin w postępowaniu rekrutacyjnym** | | | **Termin w postępowaniu uzupełniającym** | |
| **rozpoczęcie** | **zakończenie** | | **rozpoczęcie** | **zakończenie** |
| Złożenie deklaracji - przez rodziców dzieci uczęszczających do przedszkola - o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego na kolejny rok szkolny. | 27 lutego 2023 r.  godz. 800 | 6 marca 2023 r.  godz. 1600 | | - | |
| Rejestracja w elektronicznym systemie rekrutacji wniosku o przyjęcie dziecka do przedszkola lub oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej.  *Istnieje możliwość, aby za pośrednictwem systemu rekrutacji rodzice mogli przekazać wniosek oraz dokumenty/oświadczenia potwierdzające spełnianie kryteriów – podpisując profilem zaufanym.* | 7 marca 2023 r.  godz. 900 | 21 marca 2023 r.  godz. 1400 | | 26 czerwca 2023 r.  godz. 900 | 3 lipca 2023 r.  godz. 1400 |
| Złożenie w przedszkolu/szkole pierwszego wyboru ww. wniosku w wersji papierowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie kryteriów rekrutacyjnych. | 7 marca 2023 r.  godz. 930 | 21 marca 2023 r.  godz. 1600 | | 26 czerwca 2023 r.  godz. 930 | 3 lipca 2023 r.  godz. 1600 |
| Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola lub oddziału przedszkolnego i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym. | 22 marca 2023 r. | 19 kwietnia 2023 r. | | 4 lipca 2023 r. | 10 lipca 2023 r. |
| Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych. | 21 kwietnia 2023 r. godz. 1200 | | | 12 lipca 2023 r.  godz. 1200 | |
| Złożenie potwierdzenia woli zapisu dziecka w przedszkolu/szkole, do której dziecko zostało zakwalifikowane. | 21 kwietnia 2023 r.  godz. 1200 | 27 kwietnia 2023 r.  godz. 1600 | | 12 lipca 2023 r.  godz. 1200 | 17 lipca 2023 r.  godz. 1600 |
| Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych. | 28 kwietnia 2023 r.  godz. 1200 | | | 18 lipca 2023 r.  godz. 1200 | |
| **Procedura odwoławcza** | | | | | |
| **Rodzaj czynności** | | | **Termin** | | |
| Złożenie przez rodzica kandydata wniosku do komisji rekrutacyjnej  o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata  do danego przedszkola lub oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej. | | | W terminie 3 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych | | |
| Sporządzenie przez komisję rekrutacyjną uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata. | | | W terminie 3 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata | | |
| Wniesienie przez rodzica kandydata do dyrektora przedszkola lub szkoły podstawowej, w której utworzono oddział przedszkolny odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej. | | | W terminie 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia | | |
| Rozpatrzenie przez dyrektora przedszkola lub szkoły podstawowej, w której utworzono oddział przedszkolny odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej. | | | W terminie 3 dni od dnia otrzymania odwołania | | |