

REGULAMIN RADY RODZICÓW

MIEJSKIEGO INTEGRACYJNEGO
PRZEDSZKOŁA NR 10
w Żyrardowie
ul. Przedszkolna 1

Podstawa prawna :

1. art. 83 ust. 4 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2020 r. poz. 910 ze zm.)
2. Statut Miejskiego Integracyjnego Przedszkola Nr 10 w Żyrardowie.

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:
 - a) przedszkolu - należy przez to rozumieć Miejskie Integracyjne Przedszkole Nr 10 w Żyrardowie,
 - b) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 16 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2017r. poz. 59 ze zm.),
 - c) statucie - należy przez to rozumieć Statut Przedszkola,
 - d) organach działających w przedszkolu - należy przez to rozumieć Dyrektora, Radę Pedagogiczną, Radę Rodziców,
 - e) wychowankach i rodzicach - należy przez to rozumieć wychowanków przedszkola oraz ich rodziców lub prawnych opiekunów,
 - f) organie prowadzącym przedszkole - należy przez to rozumieć Miasto Żyrardów,
 - g) organie sprawującym nadzór pedagogiczny nad przedszkolem - należy przez to rozumieć Mazowieckiego Kuratora Oświaty w Warszawie.

§ 2

1. W przedszkolu działa Rada Rodziców, która reprezentuje ogół rodziców dzieci uczęszczających do przedszkola.
2. Wybory do Rady Rodziców muszą odbywać się corocznie.
3. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa szczegółowo:
 - a) wewnętrzną strukturę i tryb pracy Rady,
 - b) szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do Oddziałowych Rad Rodziców oraz Rady Rodziców Przedszkola,
 - c) zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców.
4. Regulamin Rady Rodziców nie może być sprzeczny z zapisami Statutu Przedszkola.

II. SZCZEGÓŁOWE ZASADY WYBORÓW ORAZ SKŁAD ODDZIAŁOWEJ RADY RODZICÓW

§ 3

Szczegółowy tryb przeprowadzenia wyborów do rad oddziałowych:

1. Wybory do rad oddziałowych przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
2. Termin pierwszego zebrania rodziców w oddziałach w każdym roku szkolnym ustala dyrektor przedszkola.
3. Podczas zebrań oddziałowych rodzice obecni na zebraniu wybierają rady oddziałowe składające się z trzech rodziców uczniów danego oddziału.
4. W wyborach do rad oddziałowych, jednego ucznia może reprezentować tylko jeden rodzic.
5. Wybory do rad oddziałowych przeprowadza się w głosowaniu tajnym.
6. Wybory do rady oddziałowej na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym przeprowadza wychowawca oddziału.
7. Zadania wychowawcy oddziału podczas wyborów do rady oddziałowej:
 - a. powołanie komisji skrutacyjnej,
 - b. przyjmowanie zgłoszeń kandydatur,
 - c. nadzorowanie przebiegu głosowania,
 - d. podanie wyników głosowania.
8. Członek komisji skrutacyjnej nie może kandydować do rady oddziałowej.

9. Zadania komisji skrutacyjnej:
 - a. przygotowanie kart do głosowania,
 - b. przeprowadzenie głosowania,
 - c. policzenie głosów i przekazanie wyników głosowania przewodniczącemu komisji.
10. Zgłoszenia kandydatów do rady oddziałowej mogą dokonać jedynie rodzice, którzy przybyli na zebranie.
11. Kandydat do rady oddziałowej musi wyrazić zgodę na kandydowanie.
12. Wybory do rady oddziałowej odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych przez rodziców, przy czym liczba kandydatów nie może być mniejsza niż trzech.
13. Głosowanie odbywa się na przygotowanych kartach do głosowania.
14. Na karcie do głosowania wpisuje się nazwisko swojego kandydata.
15. Za wybranych do rady oddziałowej uważa się trzech pierwszych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.
16. W przypadku równej liczby głosów otrzymanych przez kandydatów, przeprowadza się kolejną turę głosowania.
17. Wybrani członkowie rady oddziałowej w oparciu o liczbę uzyskanych głosów wyłaniają ze swojego grona: przewodniczącego, sekretarza i skarbnika.
18. Z przeprowadzonych wyborów komisja skrutacyjna sporządza protokół, który przewodniczący komisji po podpisaniu przekazuje przewodniczącemu Oddziałowej Rady Rodziców.
19. Po podpisaniu protokołu karty do głosowania ulegają zniszczeniu.
20. W uzasadnionych przypadkach, jeśli w czasie kadencji, ze składu Rady Oddziałowej ubędzie więcej niż $\frac{1}{3}$ członków, dopuszcza się zorganizowanie wyborów uzupełniających skład Rady.
21. Decyzje o przeprowadzeniu wyborów uzupełniających podejmuje Rada Oddziałowa w głosowaniu jawnym.

III. KOMPETENCJE ODDZIAŁOWYCH RAD RODZICÓW

§ 4

1. Do zadań Oddziałowych Rad Rodziców należy:
 - a) wspieranie nauczycieli grup w realizacji programu dydaktyczno – wychowawczego,
 - b) reprezentowanie wszystkich rodziców danej grupy przed innymi organami przedszkola,
 - c) występowanie do Dyrektora Przedszkola z wnioskami dotyczącymi organizacji pracy przedszkola,
 - d) uczestnictwo w walnych zebraniach wszystkich Oddziałowych Rad Rodziców.
2. Pracami rady oddziałowej kieruje przewodniczący.
3. Przewodniczący rady oddziałowej w szczególności:
 - a. reprezentuje rodziców uczniów danego oddziału i radę oddziałową wobec innych podmiotów,
 - b. utrzymuje stały kontakt z wychowawcą,
 - c. dokonuje podziału zadań pomiędzy członków rady oddziałowej.
4. Rady Oddziałowe mogą porozumiewać się ze sobą, ustalając zasady i zakres współpracy.

§ 5

- 1. Rady Oddziałowe wchodzi w skład Rady Rodziców.**
2. Podanie do wiadomości składu Rady Rodziców i zwołanie pierwszego posiedzenia Rady należy do obowiązków Dyrektora.
3. Pierwsze posiedzenie Rady powinno się odbyć nie później niż 14 dni od terminu wyborów.

IV. ZASADY WYBORÓW DO RADY RODZICÓW PRZEDSZKOLA

§ 6

Szczegółowa procedura wyboru Rady Rodziców Przedszkola

1. W wyborach uczestniczą rodzice wybrani do Oddziałowych Rad Rodziców.
2. Wszyscy ww. w pierwszej kolejności dokonują wyboru przewodniczącego Rady Rodziców Przedszkola.
3. Wybory przewodniczącego Rady Rodziców przeprowadza się w głosowaniu jawnym.
4. W głosowaniu jawnym członkowie Rady Rodziców głosują przez podniesienie ręki.
5. Dopuszcza się przeprowadzenie wyborów przewodniczącego Rady Rodziców w głosowaniu tajnym na wniosek członka Rady Rodziców, przyjęty przez Radę Rodziców w głosowaniu jawnym.
6. Głosowanie tajne przeprowadzenia się w sposób określony w § 3.
7. Zgłoszenia kandydatów na przewodniczącego Rady Rodziców mogą dokonać jedynie członkowie Rady Rodziców, którzy przybyli na zebranie.
8. Przebieg głosowania:
 - a. przyjmowanie zgłoszeń kandydatur,
 - b. przeprowadzenie głosowania,
 - c. policzenie głosów i podanie wyników głosowania.
9. Kandydat na przewodniczącego Rady Rodziców musi wyrazić zgodę na kandydowanie.
10. Wybory przewodniczącego Rady Rodziców odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych przez członków Rady Rodziców.
11. Za wybranego przewodniczącego Rady Rodziców uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

12. W przypadku otrzymania przez kandydatów równej największej liczby głosów o wyborze przewodniczącego Rady Rodziców rozstrzyga kolejna tura wyborów.
13. Wybrany przewodniczący Rady Rodziców prowadzi dalszą część zebrania.

§ 7

1. Rada Rodziców na pierwszym zebraniu, oprócz przewodniczącego wybiera Prezydium Rady Rodziców.
2. Wybory zastępcy przewodniczącego, sekretarza i skarbnika przeprowadza przewodniczący Rady Rodziców, oddzielnie w głosowaniach jawnych.
 - a. Zastępcę przewodniczącego,
 - b. sekretarza,
 - c. skarbnika,
 - d. członków – przedstawiciele wszystkich oddziałów.
3. Przewodniczący, zastępca, sekretarz i skarbnik tworzą Prezydium Rady Rodziców.
4. Rada Rodziców na pierwszym zebraniu wybiera komisję rewizyjną w składzie od jednej do trzech osób.
5. Wybory komisji rewizyjnej przeprowadza przewodniczący Rady Rodziców, w głosowaniu jawnym.
6. Rada Rodziców może utworzyć komisję problemową do wykonania zadań doraźnych.

§ 8

1. W zebraniach Rady Rodziców mogą brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Rodziców.
2. Osoby zaproszone uczestniczą w tej części zebrania Rady Rodziców, która dotyczy ich zakresu spraw.
3. Osoby zaproszone, nie będące członkami Rady Rodziców, nie biorą udziału w głosowaniach.

V. PRAWA, ZADANIA I KOMPETENCJE RADY RODZICÓW

§ 9

1. Rodzice mają prawo do:
 - a) znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych w danej grupie wiekowej, w tym zadań i zamierzeń dydaktyczno – wychowawczych przedszkola na dany rok szkolny,
 - b) uzyskiwania w każdym czasie rzetelnej informacji na temat swego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce,
 - c) uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swych dzieci,
 - d) wyrażania i przekazywania organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny opinii na temat pracy przedszkola,
2. Do zadań Rady Rodziców należy w szczególności:
 - a) współuczestnictwo w realizacji planu pracy przedszkola,
 - b) pomoc Dyrektorowi i Radzie Pedagogicznej w wypracowaniu perspektywicznego planu rozwoju placówki, jego bazy i wyposażenia,
 - c) organizowanie prac użytecznych na rzecz przedszkola,
 - d) uczestniczenie w planowaniu wydatków przedszkola oraz podejmowanie działań służących zwiększeniu funduszy przedszkola,
 - e) współudział w organizowaniu działalności artystycznej i turystycznej dzieci,
 - f) pozyskiwanie sponsorów,

- g) wydawanie opinii o pracy nauczyciela ubiegającego się o kolejne stopnie awansu zawodowego.
3. Do kompetencji Rady Rodziców należy:
- a) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną Programu Wychowawczo - Profilaktycznego Przedszkola obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do dzieci, realizowanego przez nauczycieli, dostosowanego do potrzeb rozwojowych dzieci oraz potrzeb danego środowiska, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do dzieci, nauczycieli i rodziców - pod warunkiem, że przedszkole taki program posiada, bowiem prawo oświatowe nie wskazuje takiego obowiązku,
 - b) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania przedszkola,
 - c) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora Przedszkola.
4. Rada Rodziców ma prawo wyrażać swoją opinię o pracy nauczycieli podczas dokonywania przez Dyrektora Przedszkola oceny dorobku zawodowego za okres stażu. Rada Rodziców przedstawia swoją opinię w terminie 14 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o dokonywanej ocenie dorobku zawodowego. Nie przedstawienie opinii nie wstrzymuje postępowania. Opinie powinny być wyrażone na piśmie.
5. Przedstawiciel Rady Rodziców ma prawo brać udział w pracach Zespołu Oceniającego powołanego przez organ nadzorujący do rozpatrzenia odwołania nauczyciela od oceny pracy.
6. Rada Rodziców może występować do Dyrektora i innych organów przedszkola, organu prowadzącego przedszkole oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach przedszkola.

VI. ORGANIZACJA PRACY RADY RODZICÓW

§ 10

1. Zebrania Rady Rodziców Przedszkola odbywają się przynajmniej dwa razy w roku.
- a) Zebrania Rady Rodziców zwołuje Przewodniczący Rady Rodziców, z co najmniej 7 dniowym wyprzedzeniem.
 - b) Sekretarz RR jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich przedstawicieli Rad Oddziałowych. Zawiadomienia o zebraniach mogą być dostarczane osobiście lub drogą elektroniczną.
 - c) W szczególnie uzasadnionych przypadkach Przewodniczący może zwołać posiedzenie Rady w trybie pilnym, bez zachowania ustalonego terminu.
 - d) Posiedzenia mogą być również zwoływane w każdym czasie, z inicjatywy 1/3 składu Rady oraz na wniosek Dyrektora lub Rady Pedagogicznej.
 - e) Przygotowanie posiedzenia Rady jest obowiązkiem Przewodniczącego. Członkowie Rady, na 7 dni przed posiedzeniem otrzymują projekt porządku obrad. Posiedzenia Rady prowadzone są przez Przewodniczącego.
 - f) W zebraniach Rady Rodziców może brać udział, z głosem doradczym, Dyrektor Przedszkola oraz inne osoby zapraszane przez Przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady.
 - g) Posiedzenia Rady są ważne, o ile obecnych jest co najmniej połowa członków Rady.
 - h) Zebrania Rady Rodziców mogą być protokołowane. Każdy rodzic ma prawo wglądu do protokołów.
 - i) Przewodniczący Rady Rodziców na ostatnim zebraniu Rady Rodziców w każdym roku szkolnym przedstawia sprawozdanie z działalności Rady Rodziców.
 - j) Przedstawiciele Oddziałowych Rad Rodziców są zobowiązani do przedstawienia informacji i sprawozdań z zebrań ogółowi rodzicom w danej grupie.
 - k) Rada Rodziców współpracuje z pozostałymi organami przedszkola.
 - l) Rada Rodziców planuje swoją działalność na cały rok szkolny.

- m) Rada Rodziców może włączyć się do rozwiązywania konkretnych zadań innych organów przedszkola, proponując swoją opinię lub stanowisko w danej sprawie, nie naruszając kompetencji organu uprawnionego.
- n) Rada Rodziców może zapraszać na swoje planowane lub doraźne zebrania przedstawicieli innych organów w celu wymiany poglądów i informacji.

VII. TRYB PODEJMOWANIA UCHWAŁ

§ 11

1. Rada Rodziców podejmuje decyzje w formie uchwały.
2. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym, przy obecności co najmniej połowy jej członków.
3. Do Uchwał mają wgląd Dyrektor Przedszkola i wszyscy rodzice dzieci.
4. Opinie Rady wydawane są w takim samym trybie jak uchwały.
5. W sprawach personalnych, a także na formalny wniosek członków Rady, głosowanie odbywa się w trybie tajnym.
6. Uchwały Rady Rodziców nie mogą naruszać kompetencji innych organów przedszkola.
7. W sprawach spornych rozstrzygnięcia dokonuje się zgodnie z zasadami opisanymi w Statucie Przedszkola.

VIII. GOSPODARKA FINANSOWA I ZASADY WYDATKOWANIA FUNDUSZU RADY

§ 12

1. W celu wspierania działalności statutowej przedszkola, Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł.
2. Szczegółowe zasady wydatkowania funduszy ustala corocznie Rada w planie finansowym wydatków.
3. Rada Rodziców może wydatkować zgromadzone środki na:
 - a) pomoc materialną dla dzieci z najbardziej potrzebujących rodzin poprzez sfinansowanie dożywiania, zakup odzieży, podręczników i w formie zapomóg,
 - b) dofinansowanie organizacji finałów przedszkolnych olimpiad, konkursów, przeglądów teatralnych, festiwali piosenek itp.,
 - c) dofinansowanie kosztów udziału dzieci w zawodach, konkursach i olimpiadach o charakterze między-przedszkolnym, gminnym, powiatowym, wojewódzkim i ogólnopolskim,
 - d) sfinansowanie niektórych zajęć organizowanych na terenie przedszkola tj. warsztaty, lekcje pokazowe,
 - e) sfinansowanie imprez dla dzieci zgodnie z harmonogramem na dany rok szkolny takich jak teatryki, koncerty, imprezy integracyjne (Mikołaj, bal karnawałowy, święto rodziny itp.),
 - f) sfinansowanie organizacji imprez rodzinnych takich jak Dzień Babci i Dziadka, Dzień Mamy i Taty itp.,
 - g) sfinansowanie organizacji imprezy związanych z pożegnaniem dzieci odchodzących do szkoły, pasowaniem maluchów,
 - h) sfinansowanie grupowych wycieczek poznawczo – turystycznych, wyjazdów do teatru, kina, muzeum,
 - i) zakup zabawek, książek do biblioteki przedszkolnej, pomocy dydaktycznych i sprzętu elektronicznego, niezbędnego do wzbogacania procesu dydaktycznego,
 - j) wydatki osobowe i rzeczowe związane z prowadzeniem księgowości,

- k) dofinansowanie działalności statutowej przedszkola.
- 4. Środki zgromadzone przez Radę Rodziców mogą być lokowane na kontach terminowych, rachunku bieżącym, w akcjach, funduszach inwestycyjnych. Zyski z lokat stanowią dochód Rady Rodziców.
- 5. Środki pozyskane od ofiarodawców, sponsorów lub organizacji mają być wydatkowane zgodnie z życzeniem wpłacających. W przypadku braku wskazania sposobu ich wydatkowania stosuje się zasady z § 12 ust.3.
- 6. Do obsługi księgowo - rachunkowej funduszu Rada Rodziców wyznaczyć można zewnętrzną księgową.
- 7. Przewodniczący Rady Rodziców może upoważnić Dyrektora, za jego zgodą, do dysponowania funduszami Rady Rodziców zgodnie z opracowanym preliminarem budżetowym na dany rok szkolny.
- 8. Pisemne wnioski o środki z funduszu Rady mogą składać:
 - a) Dyrektor,
 - b) Rada Pedagogiczna,
 - c) Rady Oddziałowe.
- 9. Wpłaty na fundusz Rady Rodziców:
 - a) dokonywane są na rachunek Rady Rodziców, Bank Spółdzielczy w Mszczonowie, Nr konta 70 9302 0004 5500 4268 2000 0010 z dopiskiem imię i nazwisko dziecka, grupa, miesiąc składki
 - b) w wyjątkowych sytuacjach po wcześniejszych ustaleniach z Radą Rodziców i Dyrektorem Przedszkola mogą być przyjmowane na drukach KP przez skarbnika Rady lub osobę wyznaczoną przez Radę do obsługi księgowo – finansowej.
- 10. Rachunkowość Rady prowadzona jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (DZ. U. t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 351, 1495, 1571, 1655, 1680,, z 2020 poz. 568).

IX. ZMIANY REGULAMINU I POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 13

- 1. Zmiana regulaminu odbywa się w trybie i na zasadach właściwych dla jego uchwalenia po zasięgnięciu opinii Rad Oddziałowych.
- 2. Przedstawiciele Oddziałowych Rad Rodziców, członkowie Rady, członkowie Komisji Rewizyjnej mogą być odwołani ze swych funkcji na wniosek 1/3 Rady Rodziców lub umotywowany wniosek Dyrektora Przedszkola.
- 3. Traci moc dotychczasowy Regulamin Rady Rodziców.
- 4. Regulamin zatwierdzony uchwałą RR nr 1/2020 z dnia 30 września 2020 r.

Opracowanie: Katarzyna Lipińska - Przewodniczący Rady Rodziców