

## **REGULAMIN UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH O WARTOŚCI NIEPRZEKRACZAJĄCEJ WYRAŻONEJ W ZŁOTYCH RÓWNOWARTOŚCI KWOTY 30 000 EURO**

w Miejskim Integracyjnym Przedszkolu Nr 10 w Żyrardowie

### §1

1. Regulamin ma zastosowanie do zamówień publicznych, których wartość szacunkowa określona na podstawie art. 32 i następnych ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.) nie przekracza kwoty określonej w art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Niniejszy Regulamin opracowano na podstawie następujących przepisów prawnych:
  - 1) art. 44 ust. 3 ustawy o finansach publicznych z dnia 27 sierpnia 2009 roku (tj. Dz. U. z 2017 r., poz. 2077 ze zm.),
  - 2) Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 ze zm.) – zwanej w dalszej treści Regulaminu „ustawą Prawo zamówień publicznych” lub PZP,
  - 3) Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych.

### §2

Ilekróć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:

1. cenie – należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (t.j. Dz. U. 2019 r., poz. 178);
2. dostawach – należy przez to rozumieć nabywanie rzeczy oraz innych dóbr, w szczególności na podstawie umowy sprzedaży, dostawy, najmu, dzierżawy oraz leasingu z opcją lub bez opcji zakupu, które może obejmować dodatkowo rozmieszczenie lub instalację;
3. dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora Miejskiego Integracyjnego Przedszkola Nr 10 w Żyrardowie;
4. najkorzystniejszej ofercie – należy przez to rozumieć ofertę, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia publicznego w szczególności w przypadku zamówień w zakresie działalności twórczej lub naukowej, których przedmiotu nie można z góry opisać w sposób jednoznaczny i wyczerpujący

- lub która najlepiej spełnia kryteria inne niż cena lub koszt, gdy cena lub koszt jest stała, albo ofertę z najniższą ceną lub kosztem, gdy jedynym kryterium oceny jest cena lub koszt;
5. PZP, ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. 2018 r., poz. 1986 ze zm.);
  6. regulaminie – należy przez to rozumieć niniejszy regulamin;
  7. rejestrze – należy przez to rozumieć rejestr postępowań o udzielenie zamówienia na dostawy, usługi i roboty budowlane o wartości nieprzekraczającej równowartości kwoty określonej w art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych;
  8. robotach budowlanych – należy przez to rozumieć wykonanie albo zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 2c PZP lub obiektu budowlanego, a także realizację obiektu budowlanego, za pomocą dowolnych środków, zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego;
  9. usługach - należy przez to rozumieć wszelkie świadczenia, których przedmiotem nie są roboty budowlane lub dostawy;
  10. wykonawcy – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego;
  11. wartości zamówienia – należy przez to rozumieć całkowite szacunkowe wynagrodzenie Wykonawcy, bez podatku od towarów i usług, ustalone przez Zamawiającego z należytą starannością;
  12. zamawiającym – należy przez to rozumieć Miejskie Integracyjne Przedszkole Nr 10 w Żyrardowie;
  13. zamówieniu publicznym - należy przez to rozumieć umowę odpłatną zawieraną między Zamawiającym a Wykonawcą, której przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane.

### §3

#### **Planowanie zamówień publicznych**

1. Decyzję o wszczęciu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego podejmuje dyrektor przedszkola .
2. Planowanie i udzielanie zamówień publicznych jest dopuszczalne w granicach wydatków, które zostały ujęte w uchwale budżetowej oraz w szczególności z zachowaniem następujących zasad:
  - 1) **celowości i oszczędności**, z zapewnieniem najlepszych efektów z danych nakładów,
  - 2) **terminowości** realizacji zadań publicznych,
  - 3) **wyboru najkorzystniejszej oferty**, z zachowaniem przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.

### § 4

#### **Plan zamówień publicznych**

1. Na każdy rok budżetowy dyrektor MIP10 przygotowuje się plan zamówień publicznych ujętych w projekcie planu wydatków na kolejny rok kalendarzowy.
2. Prognoza zamówień zawiera wykaz planowanych dostaw, usług i robót budowlanych (dających się przewidzieć w dacie jej składania) wraz z krótkim opisem przedmiotu zamówienia,

określeniem wartości zamówienia, wskazaniem źródła finansowania i planowanego terminu realizacji.

## § 5

### **Zasady udzielania zamówień publicznych z wyłączeniem zastosowania przepisów PZP**

1. Podczas planowania, przygotowania i udzielania zamówień publicznych objętych Regulaminem należy przestrzegać następujących zasad:
  - 1) zachowania uczciwej konkurencji i równego traktowania Wykonawców;
  - 2) proporcjonalności, w szczególności poprzez ustalanie warunków udziału w postępowaniu proporcjonalnie do opisu przedmiotu zamówienia i potrzeb Zamawiającego;
  - 3) przejrzystości, w szczególności poprzez jedynie wyjątkowe stosowanie innej procedury niż określona w §7;
  - 4) nienaruszania przepisów Ustawy dotyczących zakazu dzielenia przedmiotu zamówienia na części oraz zaniżania jego wartości w celu uniknięcia stosowania procedur oraz zasad i trybów udzielania zamówień.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia objęte niniejszym regulaminem prowadzi się w formie pisemnej w języku polskim.

## § 6

1. Procedury udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro regulowane są w następującym układzie:
  - 1) Zamówienia o wartości szacunkowej poniżej 10 000 zł – bez stosowania procedur wynikających z niniejszego Regulaminu. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, jeśli specyfika zamówienia tego wymaga, należy sporządzić umowę.
  - 2) Zamówienia o wartości szacunkowej powyżej 10 000 zł, a poniżej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro – należy stosować procedury wynikające z niniejszego regulaminu oraz sporządzić pisemną umowę.

## § 7

### **Opis przedmiotu zamówienia**

1. Opisu przedmiotu zamówienia dokonuje pracownik odpowiedzialny za zamówienie.
2. Opis przedmiotu zamówienia publicznego powinien zapewniać wybór najkorzystniejszej oferty.
3. Opisując dokładnie i szczegółowo przedmiot zamówienia publicznego, należy kierować się przede wszystkim potrzebami Miejskiego Integracyjnego Przedszkola Nr 10 w Żyrardowie, uwzględniając wszystkie wymagania i okoliczności mogące mieć wpływ na sporządzenie oferty.
4. Opisu przedmiotu zamówienia publicznego na roboty budowlane dokonuje się za pomocą dokumentacji projektowej oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych lub za pomocą programu funkcjonalno-użytkowego, gdy przedmiotem zamówienia jest zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych.
5. Do opisu przedmiotu zamówienia publicznego stosuje się nazwy i kody CPV.

6. W przypadku, gdy do opisu przedmiotu zamówienia publicznego przepisy Regulaminu są niewystarczające, stosuje się przepisy Prawa zamówień publicznych.

## § 8

### **Szacowanie wartości zamówienia**

1. Udzielenie zamówienia zgodnie z postanowieniami niniejszego Regulaminu powinno być poprzedzone oszacowaniem wartości zamówienia dokonany przez dyrektora przedszkola lub pracownika odpowiedzialnego za zamówienie.
2. Podstawą obliczenia wartości szacunkowej zamówienia jest całkowite szacunkowe wynagrodzenie wykonawcy, bez podatku od towarów i usług, ustalone przez Zamawiającego z należytą starannością z uwzględnieniem postanowień ust. 3-6.
3. Podstawą obliczenia wartości zamówienia na dostawy jest wartość rynkowa rzeczy lub innych dóbr będących przedmiotem dostawy.
4. Podstawą obliczenia wartości przedmiotu zamówienia na usługi jest całkowita szacunkowa wartość rynkowa świadczeń objętych zamówieniem.
5. Podstawą obliczenia wartości przedmiotu zamówienia na roboty budowlane jest kosztorys budowlany.
6. W przypadku braku możliwości oszacowania wartości przedmiotu zamówienia, zgodnie z ust. 3 - 5 Zamawiający może oszacować wartość przedmiotu zamówienia na podstawie powszechnie dostępnych cenników, katalogów, folderów reklamowych oraz informacji zamieszczanych na stronach www .
7. Podstawą obliczenia wartości przedmiotu zamówienia na dostawy i usługi powtarzające się okresowo jest łączna wartość zamówień tego samego rodzaju:
  - 1) udzielonych w terminie poprzednich 12 miesięcy lub w poprzednim roku budżetowym, z uwzględnieniem zmian ilościowych zamawianych usług lub dostaw oraz prognozowanego na dany rok wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem,
  - albo
  - 2) których zamawiający zamierza udzielić w terminie 12 miesięcy następujących po pierwszej usłudze lub dostawie.
8. W przypadku dopuszczenia możliwości składania ofert częściowych wartością zamówienia jest łączna wartość poszczególnych części zamówienia.

## § 9

### **Szczegółowa procedura udzielenia zamówienia o wartości powyżej 10 000 zł. a poniżej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro.**

1. Obowiązkiem pracownika odpowiedzialnego za realizację zamówienia jest dopilnowanie odpowiednio wczesnego uruchomienia procedur zgodnych z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie oraz ustawie o finansach publicznych w szczególności poprzez przygotowanie opisu przedmiotu zamówienia, informacji o wartości szacunkowej zamówienia, danych kontaktowych

potencjalnych wykonawców, do których ma zostać skierowane zaproszenie do składania ofert oraz projektu umowy.

2. Obowiązkiem pracownika odpowiedzialnego za realizację zamówienia jest bezstronne, obiektywne, staranne, zgodne z obowiązującymi przepisami prawa dokonanie analizy, zakwalifikowanie oraz przygotowanie i przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia.
3. Pracownik odpowiedzialny za realizację zamówienia rejestruje wniosek w rejestrze zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro, nadaje numer sprawy i przystępuje do realizacji zamówienia, przeprowadzając pisemne rozeznanie rynku polegające na skierowaniu zaproszenia do składania ofert, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do Regulaminu, do co najmniej 5 wykonawców dostaw, usług lub robót budowlanych będących przedmiotem zamówienia
4. Zaproszenie do składania ofert może być przesłane drogą pocztową, pocztą elektroniczną lub za pomocą faksu.
5. W odpowiedzi na zapytanie ofertowe wykonawcy składają oferty (na formularzu ofertowym według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do Regulaminu) w następującej formie:
  - 1) w przypadku zamówień o wartości szacunkowej powyżej 10 000 zł, a poniżej 60 000 zł - mailem, faksem lub poprzez złożenie formularza ofertowego w siedzibie Zamawiającego,
  - 2) w przypadku zamówień o wartości szacunkowej powyżej 60 000 zł, a poniżej 30 000 euro - w zamkniętej kopercie złożonej w wyznaczonym terminie w siedzibie Zamawiającego. Kopertę należy opisać według zasad wskazanych w zapytaniu ofertowym.
  - 3) Z treścią ofert można się zapoznać w wyznaczonym terminie określonym w zapytaniu ofertowym, po upływie terminu wyznaczonego na ich składanie.
6. Badanie i porównywanie treści przeprowadza się po upływie terminu na składanie ofert.
7. Zamówienie powierza się Wykonawcy, który złożył najkorzystniejszą ofertę.
8. W przypadku gdy jedynym kryterium oceny ofert jest cena, a wśród ofert złożonych występują co najmniej dwie najkorzystniejsze, identyczne pod względem ceny, postępowanie o zamówienie należy powtórzyć od etapu zaproszenia do składania ofert.
9. Jeżeli na zaproszenie do składania ofert nie wpłynie żadna oferta, zamówienie można powierzyć z pominięciem postanowień niniejszego Regulaminu w sytuacji udokumentowanego zaproszenia do co najmniej 3 wykonawców oraz publikacji ogłoszenia o zamówieniu na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Miejskiego Integracyjnego Przedszkola Nr 10 w Żyrardowie.
10. W przypadku gdy w odpowiedzi na zaproszenie do składania ofert wpłynie oferta, co do której zachodzą przesłanki do jej odrzucenia z powodu:
  - 1) niezgodności jej treści z warunkami określonymi w zaproszeniu do składania ofert,
  - 2) popełnienia czynu nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji poprzez jej złożenie,
  - 3) rażąco niskiej ceny w stosunku do przedmiotu zamówienia,
  - 4) błędów w obliczeniu ceny,
  - 5) braków w wymaganej w postępowaniu dokumentacji,

Zamawiający jest obowiązany do jednorazowego wezwania Wykonawcy do uzupełnienia brakującej dokumentacji lub złożenia dodatkowych wyjaśnień, chyba że mimo uzupełnienia dokumentów lub złożenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie

postępowania. W przypadku gdy Wykonawca nie dopełni obowiązku złożenia żądanych dokumentów lub zostaną one uznane za niewystarczające, oferta podlega odrzuceniu.

11. W przypadku gdy przeprowadzone zgodnie z niniejszym regulaminem postępowanie nie zostanie rozstrzygnięte, zamówienie można powierzyć z pominięciem ust. 1-9.
12. Pracownik odpowiedzialny za realizację zamówienia zobowiązany jest do:
  - 1) niezwłocznego, po ocenie ofert, sporządzenia wniosku o udzielenie zamówienia o wartości szacunkowej nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro (załącznik nr 3 do Regulaminu) oraz przedłożenia dyrektorowi w celu zatwierdzenia;
  - 2) przygotowania projektu umowy na realizację zamówienia oraz przedłożenia dyrektorowi szkoły w celu zatwierdzenia;
  - 3) monitorowania i nadzoru nad realizacją zamówienia po podpisaniu umowy w wyniku przeprowadzonego postępowania.

## § 10

### **Postanowienia końcowe**

1. Regulaminu nie stosuje się do:
  - 1) usług serwisowych świadczonych przez autoryzowane serwisy lub Wykonawcę;
  - 2) dostaw tzw. mediów (np. energia cieplna, gaz, woda);
  - 3) usług szkoleniowych;
  - 4) zakupów okolicznościowych, nagród, upominków;
  - 5) dostaw i usług świadczonych przez miejskie jednostki organizacyjne i spółki z większościami udziałem Miasta;
  - 6) zakupu usług edukacyjnych i artystycznych;
  - 7) zamówień w przypadku, gdy nie wpłynęła żadna oferta.
2. W uzasadnionych przypadkach, których z zachowaniem najwyższej staranności nie można było przewidzieć, a zachodzi konieczność natychmiastowego wykonania zamówienia publicznego, dyrektor przedszkola może podjąć decyzję o odstąpieniu od stosowania przepisów Regulaminu w zakresie procedury porównywania ofert i realizować zamówienie z jednym wybranym Wykonawcą. Uzasadnienie wyboru Wykonawcy wraz ze wskazaniem przyczyn zaniechania procedur przewidzianych w Regulaminie należy zawrzeć we wniosku o udzielenie zamówienia o wartości szacunkowej nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro.
3. Na pisemny wniosek osoby prowadzącej postępowanie, w szczególnie uzasadnionych przypadkach wynikających z przyczyn innych niż wymienione w pkt. 2, dyrektor przedszkola może wyrazić zgodę na odstąpienie od stosowania niniejszego Regulaminu. Uzasadnienie wyboru Wykonawcy wraz ze wskazaniem przyczyn zaniechania procedur przewidzianych w Regulaminie należy zawrzeć we wniosku o udzielenie zamówienia o wartości szacunkowej nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro.