

Projekt „Szansa na lepszy start dzieci niepełnosprawnych z Miejskiego Integracyjnego Przedszkola Nr 10 w Żyrardowie” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2014-2020.

Nr postępowania: MIP10.RPOWM.0836.1.1.2016

Żyrardów 25.10.2016r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

dot. nabycia usługi polegającej na pełnieniu funkcji specjalisty ds. sprawozdawczości i monitorowania projektu „Szansa na lepszy start dzieci niepełnosprawnych z Miejskiego Integracyjnego Przedszkola Nr 10 w Żyrardowie” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020, Priorytet X - *Działanie dla rozwoju regionu*, Działanie 10.1 *Edukacja ogólna i przedszkolna*, Poddziałanie 10.1.4 *Edukacja przedszkolna*, Umowa o dofinansowanie Nr RPMA.10.01.04-14-2427/15-00.

1. Dane Zamawiającego:

Miasto Żyrardów

Plac Jana Pawła nr 1, 96-300 Żyrardów

2. Opis przedmiotu zamówienia:

W związku z realizacją Miasto Żyrardów ul. Plac Jana Pawła II 1, 96-300 Żyrardów zaprasza do złożenia oferty na usługę pełnienia funkcji specjalisty ds. sprawozdawczości i monitoringu projektu „Szansa na lepszy start dzieci niepełnosprawnych z Miejskiego Integracyjnego Przedszkola Nr 10 w Żyrardowie”.

2.1. Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego:

Pełnienie funkcji specjalisty ds. sprawozdawczości i monitorowania projektu Szansa na lepszy start dzieci niepełnosprawnych z Miejskiego Integracyjnego Przedszkola Nr 10 w Żyrardowie”.

2.2. Określenie zakresu zamówienia

Do głównych zadań osoby pełniącej funkcję na stanowisku ds. sprawozdawczości i monitorowania projektu będzie należało szczególności:

- 1) Monitoring zgodności realizowanych działań z procedurami i wymogami krajowymi i UE, zawartą umową o dofinansowanie oraz opisem działań, harmonogramem i budżetem projektu.
- 2) Kontrola zgodności dokumentów projektu z procedurami i wymogami krajowymi i UE, z zawartą umową o dofinansowanie oraz opisem działań, harmonogramem, budżetem projektu.

- 3) Przygotowanie planu oraz metod i narzędzi monitorowania realizacji projektu, przygotowywanie we współpracy z koordynatorem projektu dokumentów ewaluacyjnych.
- 4) Dokonywanie analizy osiąganych wskaźników postępu rzeczowego realizacji projektu na podstawie otrzymanych informacji od osób realizujących projekt.
- 5) Przygotowywanie okresowych raportów przedstawiających stan realizacji projektu i stopień osiągnięcia rezultatów i celów.
- 6) Prowadzenie i nadzór nad sprawozdawczością w systemie MEWA2 oraz SL2014.
- 7) Zarządzanie danymi osobowymi osób uczestniczących w projekcie zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych.
- 8) Monitoring terminów i poprawności przygotowywania wniosków o płatność.
- 9) Monitoring w zakresie realizacji harmonogramu rzeczowo – finansowego projektu i nadzór nad realizacją projektu zgodnie z umową o dofinansowanie oraz wnioskiem o dofinansowanie.
- 10) Pomoc i monitorowanie wdrażanych przez Zespół zarządzający zaleceń w tym zaleceń pokontrolnych instytucji zewnętrznych, prowadzenie archiwizacji dokumentów związanych z kontrolami przeprowadzonymi w zakresie zadań projektu.
- 11) Udział w spotkaniach kadry zarządzającej projektem w siedzibie biura projektu.
- 12) Udział w spotkaniach z nauczycielami realizującymi projekt w siedzibie biura projektu.
- 13) Wykonywanie innych zadań związanych z realizacją projektu, zgodnie z potrzebami oraz możliwościami.
- 14) Współpraca z podmiotami upoważnionymi przez Instytucję Zarządzającą, Instytucję Pośredniczącą, Instytucję Wdrażającą / Instytucję Pośredniczącą II stopnia lub Komisję Europejską w zakresie: przekazywania tym podmiotom wszelkich informacji i dokumentów dotyczących Projektu we wskazanym przez nie zakresie i terminach.

Czas pracy: nienormowany, ok. 20 godzin w miesiącu

Forma zatrudnienia: umowa cywilno-prawna.

3. Wymagania odnośnie kwalifikacji na w/w stanowisko:

- 1) doświadczenie zawodowe w pracach związanych z wykonywaniem usług w zakresie sprawozdawczości i monitoringu przy realizacji co najmniej 2 projektów współfinansowanych ze środków UE.
- 2) zaangażowanie i dyspozycyjność

4. Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej: NIE

4.1. Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej: NIE

4.2 Czas trwania zamówienia: od dnia podpisania umowy do dnia zakończenia i rozliczenia projektu 30.06. 2017 r.

5. Oferta powinna zawierać:

- 1) CV,
- 2) formularz ofertowy (załącznik nr 1),
- 3) oświadczenie o pracy w projektach.

6. Kryterium wyboru oferty stanowić będzie:

- 1) kryterium - cena, waga kryterium - 80%,
Kryterium - doświadczenie, waga kryterium - 20%

Wybór najkorzystniejszej ofert dokonany zostanie na podstawie w/w kryteriów. Kryterium cena - wartość netto/brutto ((brutto rozumiane jako całkowite koszty wynagrodzenia) wyrażona złotych) za wykonanie usługi w jednym miesiącu w ilości 20 godzin. Cena powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.

7. Miejsce i termin złożenia oferty:

Zainteresowane podmioty proszone są o złożenie oferty w formie pisemnej na Formularzu Ofertowym (Załącznik Nr 1) lub przesłać ją drogą elektroniczną w formie skanu.

Oferty składa się:

- 1) pocztą elektroniczną na adres: zamowieniapubliczne@zyrardow.pl
- 2) osobiście w siedzibie Zamawiającego – Urząd Miasta Żyrardowa Plac Jana Pawła II nr 1, Biuro Obsługi Klienta **do dnia 3 listopada 2016 r. do godziny 16.00.**

8. Termin związania ofertą:

30 dni od terminu składania ofert.

9. Informacje dotyczące wyboru oferty, zakończenia postępowania i zlecenia zamówienia:

Osoba uprawniona do kontaktu: Beata Las – Opolska mip10@zyrardow.pl tel. 46 855 30 44

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamknięcia zapytania ofertowego bez dokonania wyboru oferty najkorzystniejszej, bez podania przyczyn.

W celu zapewnienia porównywalności wszystkich ofert Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z Oferentami w celu uzupełnienia lub doprecyzowania ofert.

O wynikach postępowania zostaną powiadomieni Wykonawcy, którzy złożą ofertę w niniejszym postępowaniu.

Odrzuceniu podlegają oferty, które nie spełniają wymagań merytorycznych, oferty niekompletne, złożone po terminie.

Beata Las-Opolska

Z up. PREZYDENTA MIASTA

Lucjan Krzysztof Chrzaniowski
Zastępca Prezydenta